



Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la provisió i gestió de productes de suport per l'alumnat amb necessitats educatives especials per a l'exercici 2017. [2017/1266]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, estableix que les administracions educatives disposaran els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assolisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establits amb caràcter general, i que, per a aconseguir els fins assenyalats, disposaran del professorat de les especialitats corresponents i de professionals qualificats, així com dels mitjans i materials necessaris per a l'adequada atenció a aquest alumnat. Aquesta mateixa llei defineix l'alumnat amb necessitats educatives especials com aquell que requereix, per un període de la seua escolarització o al llarg de tota ella, determinats suports i atencions educatives específiques derivades de discapacitat o trastorn greu de conducta.

El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, explicita que correspon a les administracions educatives assegurar un sistema educatiu inclusiu en tots els nivells educatius i es prestarà atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat amb discapacitat, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables per a l'atenció dels qui necessiten una atenció especial d'aprenentatge o d'inclusió.

El Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, indica que l'Administració educativa facilitarà als centres docents dependents de la Generalitat Valenciana els mitjans tècnics necessaris que possibiliten la participació de l'alumnat amb necessitats educatives especials en totes les activitats escolars.

El Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'educació infantil a la Comunitat Valenciana, dicta que els centres atendran les xiquetes i els xiquets que presenten necessitats educatives especials, buscant la resposta educativa que millor s'adapte a les seues característiques i necessitats personals, d'acord amb la normativa vigent.

El Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'educació primària a la Comunitat Valenciana, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat a la Comunitat Valenciana, exposen que les adaptacions d'accés al currículum seran les mesures organitzatives que adapten els temps, mitjans i altres elements, planificades perquè l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu pugua desenvolupar el currículum ordinari en igualtat de condicions que la resta d'alumnat. En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials, les adaptacions d'accés podran incloure recursos de suport, prèvia avaluació psicopedagògica.

L'Ordre de 16 de juliol de 2001, per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'educació infantil (2n cicle) i educació primària, assenjala que quan les necessitats educatives de l'alumnat es deriven de condicions personals de discapacitat motriu, sensorial o psíquica que li impedisquen la utilització dels mitjans ordinaris d'accés al sistema educatiu, el centre docent que escolaritze aquest alumnat proposarà una adaptació d'accés al currículum que consistirà en la dotació extraordinària de recursos tècnics o materials o en la intervenció d'algun professional especialitzat que li possibilita accedir a l'aprenentatge.

L'Ordre de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparteixen educació secundària, refereix que en els centres sostinguts amb fons públics, la direcció del centre, vist l'expedient corresponent, podrà sol·licitar les ajudes tècniques individuals per a l'accés al currículum segons disposa la normativa vigent.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2017, de la Dirección General de Política Educativa, por la que se dictan instrucciones para la provisión y gestión de productos de apoyo para el alumnado con necesidades educativas especiales para el ejercicio 2017. [2017/1266]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo de educación, establece que las administraciones educativas dispondrán los medios necesarios para que todo el alumnado alcance el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, así como los objetivos establecidos con carácter general, y que, para conseguir los fines señalados, dispondrán del profesorado de las especialidades correspondientes y de profesionales cualificados, así como de los medios y materiales necesarios para la adecuada atención a este alumnado. Esta misma ley define al alumnado con necesidades educativas especiales como aquel que requiere, por un período de su escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas específicas derivadas de discapacidad o trastorno grave de conducta.

El Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, explicita que corresponde a las administraciones educativas asegurar un sistema educativo inclusivo en todos los niveles educativos y se prestará atención a la diversidad de necesidades educativas del alumnado con discapacidad, mediante la regulación de apoyos y ajustes razonables para la atención de quienes necesitan una atención especial de aprendizaje o de inclusión.

El Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, indica que la Administración educativa facilitará a los centros docentes dependientes de la Generalitat Valenciana los medios técnicos necesarios que posibiliten la participación del alumnado con necesidades educativas especiales en todas las actividades escolares.

El Decreto 38/2008, de 28 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículo del segundo ciclo de la educación infantil en la Comunidad Valenciana, dicta que los centros atenderán a las niñas y los niños que presenten necesidades educativas especiales, buscando la respuesta educativa que mejor se adapte a sus características y necesidades personales, de acuerdo con la normativa vigente.

El Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la educación primaria en la Comunidad Valenciana, y el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato en la Comunidad Valenciana, exponen que las adaptaciones de acceso al currículo serán las medidas organizativas que adaptan los tiempos, medios y otros elementos, planificadas para que el alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo pueda desarrollar el currículo ordinario en igualdad de condiciones que el resto del alumnado. En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales, las adaptaciones de acceso podrán incluir recursos de apoyo, previa evaluación psicopedagógica.

La Orden de 16 de julio de 2001, por la que se regula la atención educativa al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros de educación infantil (2.º ciclo) y educación primaria, señala que cuando las necesidades educativas del alumnado se deriven de condiciones personales de discapacidad motriz, sensorial o psíquica que le impidan la utilización de los medios ordinaris de acceso al sistema educativo, el centro docente que escolarice a este alumnado propondrá una adaptación de acceso al currículo que consistirá en la dotación extraordinaria de recursos técnicos o materiales, o en la intervención de algún profesional especializado que le posibilite acceder al aprendizaje.

La Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten educación secundaria, refiere que en los centros sostenidos con fondos públicos, la dirección del centro, visto el expediente correspondiente, podrá solicitar las ayudas técnicas individuales para el acceso al currículo según dispone la normativa vigente.



Al mateix temps, i de manera complementària a l'obligació dipositada en l'Administració educativa de proveir dels mitjans i recursos perquè l'alumnat amb necessitats educatives especials puga accedir, participar i aprendre en l'entorn escolar en igualtat d'oportunitats que la resta de l'alumnat, els centres educatius tenen el deure de gestionar de manera responsable i eficaç els recursos disponibles, assegurant en aquest cas que les peticions s'ajusten a les necessitats de l'alumnat, optimitzant el seu ús i procurant el seu manteniment en condicions adequades.

Per tot això, la Direcció General de Política Educativa, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 7 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, dicta les següents

INSTRUCCIONS

Primer. Aspectes generals

1.1. Definició de productes de suport

D'acord amb la Norma UNE-EN ISO 9999:2012 V2, aprovada pel Centre Europeu de Normalització i adaptada en l'Estat espanyol per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR), sobre la classificació i terminologia de productes de suport per a les persones amb discapacitat, s'entenen aquests com qualsevol producte (incloent-hi dispositius, equips, eines i programari) fabricat especialment o disponible en el mercat per a previndre, compensar, controlar, mitigar o neutralitzar deficiències, limitacions en l'activitat i restriccions en la participació.

1.2. Objecte, destinataris i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució té per objecte regular els criteris i procediments per a la provisió i gestió de productes de suport individuals per l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que estiga escolaritzat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià que impartisquen ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional.

Els materials assignats estan destinats al seu ús en el centre, en les activitats programades, dins o fora d'aquest, i en qualsevol altra activitat realitzada que tinga com a objecte que l'alumnat puga aconseguir els objectius generals i específics.

No és objecte d'aquesta convocatòria la provisió d'equipament de caràcter general de centre i d'aula, que s'ajustarà als criteris i procediments establits per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

1.3. Finalitat dels productes de suport en l'àmbit escolar

Els productes de suport en l'àmbit escolar tenen les finalitats següents:

- a) Augmentar les capacitats funcionals de l'alumnat amb discapacitat.
- b) Contribuir al fet que l'alumnat puga aconseguir un major nivell d'autonomia i independència en la seua vida diària.
- c) Assegurar l'accés i la participació en totes les activitats escolars per tal d'aconseguir el màxim desenvolupament competencial i la seua inclusió educativa.
- d) Possibilitar l'accés a la comunicació i a la informació.
- e) Facilitar la mobilitat i el control postural.
- f) Permetre i afavorir la realització de tasques d'higiene.

1.4. Productes de suport objecte d'aquesta convocatòria

Són objecte d'aquesta convocatòria els productes de suport que hi figuren a continuació, organitzats d'acord amb la classificació que estableix la Norma UNE-EN ISO 9999:2012 V2:

- a) Productes de suport per a la mobilitat personal
 - Falques o posicionadors *
 - Cingles *
 - Jupetí de subjecció
 - Caminador *
 - Bipedestador *
 - Grua o elevador *
 - Accessoris per a productes de suport per a la mobilitat personal
- b) Mobiliari
 - Taula adaptada

Al mismo tiempo, y de forma complementaria a la obligación depositada en la Administración educativa de proveer de los medios y recursos para que el alumnado con necesidades educativas especiales pueda acceder, participar y aprender en el entorno escolar en igualdad de oportunidades que el resto del alumnado, los centros educativos tienen el deber de gestionar de manera responsable y eficaz los recursos disponibles, asegurando en este caso que las peticiones se ajusten a las necesidades del alumnado, optimizando su uso y procurando su mantenimiento en condiciones adecuadas.

Por todo esto, la Dirección General de Política Educativa, en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 7 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, dicta las siguientes

INSTRUCCIONES

Primero. Aspectos generales

1.1. Definición de productos de apoyo

De acuerdo con la Norma UNE-EN ISO 9999:2012 V2, aprobada por el Centro Europeo de Normalización y adaptada en el Estado español por la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR), sobre la clasificación y terminología de productos de apoyo para las personas con discapacidad, se entienden estos como cualquier producto (incluyendo dispositivos, equipos, herramientas y *software*) fabricado especialmente o disponible en el mercado para prevenir, compensar, controlar, mitigar o neutralizar deficiencias, limitaciones en la actividad y restricciones en la participación.

1.2. Objeto, destinatarios y ámbito de aplicación

Esta resolución tiene por objeto regular los criterios y procedimientos para la provisión y gestión de productos de apoyo individuales para el alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad que esté escolarizado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano que impartan enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional.

Los materiales asignados están destinados a su uso en el centro, en las actividades programadas, dentro o fuera de este, y en cualquier otra actividad realizada que tenga como objeto que el alumnado pueda conseguir los objetivos generales y específicos.

No es objeto de esta convocatoria la provisión de equipamiento de carácter general de centro y de aula, que se ajustará a los criterios y procedimientos establecidos por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

1.3. Finalidad de los productos de apoyo en el ámbito escolar

Los productos de apoyo en el ámbito escolar tienen las siguientes finalidades:

- a) Aumentar las capacidades funcionales del alumnado con discapacidad.
- b) Contribuir a que el alumnado pueda conseguir un mayor nivel de autonomía e independencia en su vida diaria.
- c) Asegurar el acceso y la participación en todas las actividades escolares para conseguir el máximo desarrollo competencial y su inclusión educativa.
- d) Posibilitar el acceso a la comunicación y a la información.
- e) Facilitar la movilidad y el control postural.
- f) Permitir y favorecer la realización de tareas de higiene.

1.4. Productos de apoyo objeto de esta convocatoria

Son objeto de esta convocatoria los productos de apoyo que figuran a continuación, organizados de acuerdo con la clasificación que establece la Norma UNE-EN ISO 9999:2012 V2:

- a) Productos de apoyo para la movilidad personal
 - Cuñas o posicionadores *
 - Cinchas *
 - Chaleco de sujeción
 - Andador *
 - Bipedestador *
 - Grúa o elevador *
 - Accesorios para productos de apoyo para la movilidad personal
- b) Mobiliario
 - Mesa adaptada



– Cadira adaptada

– Faristol

– Braç articulat

– Accesoris per al mobiliari

c) Productes de suport per a l'atenció i protecció personal: productes de suport per a les funcions de neteja

– Adaptador de tassa de vàter *

– Llitera *

d) Productes de suport per a la comunicació i la informació

– Ordinador de sobretaula de 19» amb sistema operatiu Lliurex

– Ordinador portàtil de 15» amb sistema operatiu Lliurex

– Tauleta de 10» amb sistema operatiu Android

– Comunicador

– Emissora d'FM (preferentment amb sistema de bucle)

– Programari (excepcionalment, quan no siga possible la utilització de programari lliure)

– Protector de teclat

– Teclat adaptat

– Ratolí adaptat

– Emulador de ratolí

– Commutador

– Alicorn

Els productes assenyalats amb (*) són susceptibles d'aprofitament col·lectiu, tot i que podran proveir-se pel procediment individual quan en el centre no hi haja altre alumnat que requerisca aquest material, o quan l'alumna o l'alumne, per circumstàncies clarament justificades, no puga utilitzar-ne un altre de característiques semblants disponible en el centre.

La sol·licitud de bipedestadors estarà vinculada a la disponibilitat en el centre de personal sanitari de l'especialitat de fisioteràpia.

Els ordinadors i tauletes podran sol·licitar-se com a sistema de comunicació augmentatiu o alternatiu (SAAC) o com a recurs d'accés als continguts curriculars, quan les limitacions de l'alumnat impossibiliten o dificulten de manera significativa la utilització d'altres mitjans ordinariis o ajudes de baixa tecnologia i tinga la capacitat suficient per a fer-ne ús.

Amb caràcter general, els ordinadors adjudicats tindran sistema operatiu Lliurex i les tauletes sistema Android. Tot i això, podran sol·licitar-se equips amb altres sistemes operatius quan les necessitats de l'alumnat requerisquen dispositius o programari que siguen incompatibles o no estiguen disponibles amb els sistemes anteriors. Aquesta circumstància excepcional haurà d'estar degudament justificada; en cas contrari és valorarà com a desfavorable.

Els productes informàtics i les emissores d'FM podran sol·licitar-se a partir del segon cicle d'educació infantil si les circumstàncies i necessitats de l'alumnat ho justifiquen.

Segon. Procediment per a la sol·licitud

2.1. Identificació i valoració de necessitats de suport

Correspon a l'especialista d'orientació educativa la identificació de les necessitats educatives especials de l'alumnat i l'elaboració de la proposta del pla d'actuació que especifique els suports requerits.

Aquest procés de valoració implica el coneixement en profunditat de les necessitats de l'alumnat i de les característiques dels productes de suports, per tal d'assegurar la seua idoneïtat i funcionalitat, i seleccionar el més adequat per a respondre a les necessitats detectades.

Per això, la valoració ha de ser necessàriament col·laborativa i oberta a la participació dels diferents professionals que hi intervenen, dins l'àmbit de les seues competències: la tutora o el tutor, l'equip docent, el personal de suport a la inclusió de les especialitats de pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, fisioteràpia, educadora o educador d'educació especial i, si és el cas, altres professionals externs (personal mèdic i sanitari, ortoprotetista, audiometrista, personal tècnic de suport de l'ONCE...). Així mateix, es facilitarà la participació de les famílies i, en la mesura possible, del mateix alumnat.

Amb caràcter general s'han de valorar els aspectes següents, tot tenint en compte el tipus de material sol·licitat:

a) Informació relativa a l'alumnat, a fi de determinar les seues necessitats i les possibilitats d'ús del producte.

– Desenvolupament cognitiu: capacitat intel·lectual, requisits cognitius bàsics (atenció, memòria, discriminació...), desenvolupament

– Silla adaptada

– Atril

– Brazo articulado

– Accesorios para el mobiliario

c) Productos de apoyo para la atención y protección personal: productos de apoyo para las funciones de limpieza

– Adaptador de taza wc *

– Camilla *

d) Productos de apoyo para la comunicación y la información

– Ordenador de sobremesa de 19» con sistema operativo Lliurex

– Ordenador portátil de 15» con sistema operativo Lliurex

– Tableta de 10» con sistema operativo Android

– Comunicador

– Emisora de FM (preferentemente con sistema de bucle)

– Software (excepcionalmente, cuando no sea posible la utilización de *software* libre)

– Protector de teclado

– Teclado adaptado

– Ratón adaptado

– Emulador de ratón

– Conmutador

– Licornio

Los productos señalados con (*) son susceptibles de aprovechamiento colectivo, pero podrán proveerse por el procedimiento individual cuando en el centro no haya otro alumnado que requiera este material, o cuando la alumna o el alumno, por circunstancias claramente justificadas, no pueda utilizar otro de características similares disponible en el centro.

La solicitud de bipedestadores estará vinculada a la disponibilidad en el centro de personal sanitario de la especialidad de fisioterapia.

Los ordenadores y tabletas podrán solicitarse como sistema de comunicación aumentativo o alternativo (SAAC) o como recurso de acceso a los contenidos curriculares, cuando las limitaciones del alumnado imposibiliten o dificulten de manera significativa la utilización de otros medios ordinarios o ayudas de baja tecnología y tenga la capacidad suficiente para hacer uso de los mismos.

Con carácter general, los ordenadores adjudicados tendrán sistema operativo Lliurex y las tabletas sistema Android. No obstante, podrán solicitarse equipos con otros sistemas operativos cuando las necesidades del alumnado requieran dispositivos o *software* que sean incompatibles o no estén disponibles con los sistemas anteriores. Esta circunstancia excepcional deberá estar debidamente justificada; en caso contrario se valorará como desfavorable.

Los productos informáticos y las emisoras de FM podrán solicitarse a partir del segundo ciclo de educación infantil si las circunstancias y necesidades del alumnado lo justifican.

Segundo. Procedimiento para la solicitud

2.1. Identificación y valoración de necesidades de apoyo

Corresponde al especialista de orientación educativa la identificación de las necesidades educativas especiales del alumnado y la elaboración de la propuesta del plan de actuación que especifique los apoyos requeridos.

Este proceso de valoración implica el conocimiento en profundidad de las necesidades del alumnado y de las características de los productos de apoyo, con el fin de asegurar su idoneidad y funcionalidad, y seleccionar el más adecuado para responder a las necesidades detectadas.

Por ello, la valoración tiene que ser necesariamente colaborativa y abierta a los diferentes profesionales que intervinen, dentro del ámbito de sus competencias: la tutora o el tutor, el equipo docente, el personal de apoyo a la inclusión de las especialidades de pedagogía terapéutica, audición y lenguaje, fisioterapia, educadora o educador de educación especial y, si es el caso, otros profesionales externos (personal médico y sanitario, ortoprotetista, audiometrista, personal técnico de apoyo de la ONCE...). Asimismo, se facilitará la participación de las familias y, en la medida de lo posible, del propio alumnado.

Con carácter general deben valorarse los siguientes aspectos, considerando el tipo de material solicitado:

a) Información relativa al alumnado, con el fin de determinar sus necesidades y las posibilidades de uso del producto.

– Desarrollo cognitivo: capacidad intelectual, requisitos cognitivos básicos (atención, memoria, discriminación...), desarrollo conceptual,



conceptual, capacitat de planificació i comprensió de seqüències d'esdeveniments, etc.

– Desenvolupament motriu: tipus i grau d'afectació, autonomia i aprofitament funcional de les capacitats motrius, suports que necessita, etc.

– Desenvolupament sensorial: tipus i grau de pèrdua auditiva o visual, pròtesi que utilitza, suports que necessita, etc.

– Desenvolupament comunicatiu i social: intenció comunicativa, competència comprensiva i expressiva, sistemes alternatius o augmentatius (SAAC) i altres suports per a la comunicació que utilitza, interacció amb l'entorn, etc.

– Nivell de competència curricular.

– Informació relativa a l'ús del producte de suport: capacitat per a utilitzar-lo amb autonomia, ajudes que necessita, motivació i predisposició, entrenament previ i èxit en el seu ús (especialment pel que fa a productes informàtics), autocontrol de la conducta per a utilitzar i mantenir el producte en condicions adequades de seguretat, etc.

b) Mesures prèvies adoptades per a facilitar l'accés i la participació de l'alumna o l'alumne en el context escolar.

c) Aspectes relatius al producte de suport.

– Que l'alumnat no dispose d'un producte amb funcionalitat semblant.

– Que no existisquen en el centre altres productes que puguen ser reutilitzats o compartits.

– Que no hi haja possibilitat de realitzar adaptacions o modificacions en l'equipament ordinari o en els productes disponibles, o de sol·licitar accessoris complementaris per a aquests.

– Que siga compatible amb altre producte de què ja dispose l'alumna o l'alumne, en cas de requerir d'algun element complementari.

– Que siga imprescindible per a l'accés al currículum i/o a la comunicació.

– Que el cost s'ajuste al preu mitjà del mercat.

– Que l'espai on vaja a utilitzar-se possibilite la seua instal·lació i ús efectiu.

– Que permeta, en la mesura que siga possible, l'ús en diferents contextos.

– Que complisca la normativa vigent quant a seguretat i medi ambient.

– Que tinga durabilitat.

– Que siga fàcil d'utilitzar per l'usuari i per les persones del seu entorn.

– Que l'alumnat tinga un entrenament previ o complisca els requisits per a poder utilitzar-lo amb garanties d'èxit.

– Que el professorat dispose del coneixement necessari o que vaja a rebre formació per aprendre a utilitzar-lo.

2.2. Sol·licitud

Després de constatar la necessitat i seleccionar el producte de suport més adequat, la directora o el director del centre, amb l'assessorament de l'especialista d'orientació educativa, tramitarà la petició a través de l'oficina virtual (https://oficinavirtual.gva.es/oficina_edu), seleccionant en primer lloc «centres educatius» i a continuació «centres educatius sense distinció de titularitat», des d'on s'accedirà als formularis següents:

– Educació especial – Sol·licitud de productes de suport per a alumnat amb necessitats educatives especials

– Educació especial – Sol·licitud extraordinària de productes de suport per a alumnat amb necessitats educatives especials

Per cada alumna o alumne s'ha de presentar una única sol·licitud que incloga tots els productes, a més de la informació i documentació següent:

a) Dades del centre.

b) Dades de l'alumna o de l'alumne per a qui se sol·licita el material.

c) Informes:

– Resum de l'informe sociopsicopedagògic, elaborat per l'especialista d'orientació educativa que intervinga en el centre, que incorpore la informació referida en el punt 2.1 i describa de forma detallada les necessitats que justifiquen la petició. Si l'alumnat rep suport dels especialistes d'audició i llenguatge o de fisioteràpia, s'inclourà també la seua valoració en els apartats corresponents al desenvolupament comunicatiu i motriu.

capacidad de planificación y comprensión de secuencias de acontecimientos, etc.

– Desarrollo motriz: tipo y grado de afectación, autonomía y aprovechamiento funcional de las capacidades motrices, apoyos que necesita, etc.

– Desarrollo sensorial: tipo y grado de pérdida auditiva o visual, prótesis que utiliza, apoyos que necesita, etc.

– Desarrollo comunicativo y social: intención comunicativa, competencia comprensiva y expresiva, sistemas alternativos o aumentativos (SAAC) y otros apoyos para la comunicación que utiliza, interacción con el entorno, etc.

– Nivel de competencia curricular.

– Información relativa al uso del producto de apoyo: capacidad para utilizarlo con autonomía, ayudas que necesita, motivación y predisposición, entrenamiento previo y éxito en su uso (especialmente cuando se refiere a productos informáticos), autocontrol de la conducta para utilizar y mantener el producto en condiciones de seguridad adecuadas, etc.

b) Medidas previas adoptadas para facilitar el acceso y la participación de la alumna o el alumno en el contexto escolar.

c) Aspectos relativos al producto de apoyo.

– Que el alumnado no disponga de un producto con funcionalidad semejante.

– Que no existan en el centro otros productos que puedan ser reutilizados o compartidos.

– Que no haya posibilidad de realizar adaptaciones o modificaciones en el equipamiento ordinario o en los productos disponibles, o de solicitar accesorios complementarios para estos.

– Que sea compatible con otro producto del que ya disponga la alumna o el alumno, en caso de requerir de algún elemento complementario.

– Que sea imprescindible para el acceso al currículum y/o a la comunicación.

– Que el coste se ajuste al precio medio del mercado.

– Que el espacio donde vaya a utilizarse posibilite su instalación y uso efectivo.

– Que permita, en la medida de lo posible, el uso en diferentes contextos.

– Que cumpla la normativa vigente en materia de seguridad y medio ambiente.

– Que tenga durabilidad.

– Que sea fácil de utilizar por el usuario y por las personas de su entorno.

– Que el alumnado tenga un entrenamiento previo o cumpla los requisitos para poder utilizarlo con garantías de éxito.

– Que el profesorado disponga del conocimiento necesario o vaya a recibir formación para aprender a utilizarlo.

2.2. Solicitud

Después de constatar la necesidad y seleccionar el producto de apoyo más adecuado, la directora o el director del centro, con el asesoramiento del especialista de orientación educativa, tramitará la petición a través de la oficina virtual (https://oficinavirtual.gva.es/oficina_edu), seleccionando en primer lugar «centros educativos» y a continuación «centros educativos sin distinción de titularidad», desde donde se accederá a los formularios siguientes:

– Educación especial – Solicitud de productos de apoyo para alumnado con necesidades educativas especiales

– Educación especial – Solicitud extraordinaria de productos de apoyo para alumnado con necesidades educativas especiales

Para cada alumna o alumno se presentará una única solicitud que incluya todos los productos, así como la información y documentación siguiente:

a) Datos del centro.

b) Datos de la alumna o del alumno para quien se solicita el material.

c) Informes:

– Resumen del informe sociopsicopedagógico, elaborado por el especialista de orientación educativa que intervinga en el centro, que incorpore la información referida en el punto 2.1 y describa de forma detallada las necesidades que justifican la petición. Si el alumnado recibe apoyo de los especialistas de audición y lenguaje o de fisioterapia, se incluirá también su valoración en los apartados correspondientes al desarrollo comunicativo y motriz.



Per a les ajudes a la comunicació caldrà especificar les aplicacions informàtiques que s'utilitzaran amb el material sol·licitat i els sistemes de comunicació augmentatius i/o alternatius implementats prèviament.

– Informe mèdic actualitzat del metge o metgessa especialista del sistema públic de salut o adscrit a la direcció territorial d'Educació, en cas d'intervindre en el centre, que indique el diagnòstic i grau de funcionalitat en el desenvolupament cognitiu, motriu i/o sensorial o, en el seu defecte, certificat de discapacitat que incloga, necessàriament, el dictamen tècnic facultatiu.

d) Productes de suport sol·licitats, d'entre aquells que siguen objecte d'aquesta convocatòria.

Per cada material s'han d'annexar en un arxiu comprimit tres pressuposts originals de tres empreses diferents, en format digital o còpia escanejada en color del pressupost original, fent constar les dades següents: dades de l'empresa (CIF, adreça, telèfon, correu electrònic), client (en tots els casos serà la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport), dades del centre i de l'alumna o alumne, data de la factura (ha de ser igual o posterior a la data de publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial), marca i model del producte, preu amb IVA desglossat i sumat al total de la factura, i període de garantia. Els materials pressupostats s'han d'ajustar al preu mitjà de mercat.

Els defectes en la presentació dels pressuposts o el fet de no ajustar-se al preu mitjà de mercat poden ser motius de la denegació de la sol·licitud.

Per a la petició d'ordinadors o tauletes no caldrà adjuntar cap pressupost, atès que la seua provisió es fa directament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Si durant el procés de tramitació es produeix algun canvi en les circumstàncies de l'alumnat (baixa, trasllat, etc.) el centre ho ha de comunicar a l'òrgan gestor de la Direcció General de Política Educativa, mitjançant un correu electrònic adreçat a educacioespecial@gva.es, indicant en l'assumpte: incidència sol·licitud producte suport 2017, codi i nom del centre i NIA de l'alumna o l'alumne.

2.3. Terminis de presentació

El termini ordinari per a la presentació de sol·licituds és el comprés entre l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el diari oficial i el 31 de març de 2017, ambdós inclosos.

Fora d'aquest termini, de forma extraordinària, podran presentar-se sol·licituds en els casos següents:

a) Alumnat de nova matrícula en el centre. Caldrà assegurar-se que no disposa del material en el centre de procedència, si aquest està ubicat a la Comunitat Valenciana.

b) Circumstàncies de caràcter greu sobrevingudes en l'alumnat que limiten o dificulten l'accés al currículum amb els ajustaments ordinaris.

c) Circumstàncies sobrevingudes en el producte de suport, com el trencament sense possibilitat de reparació o el robatori.

Aquestes situacions excepcionals han d'estar adequadament justificades i documentades. En cas contrari, serà motiu de denegació de la sol·licitud.

2.4. Valoració i resolució d'expedients

Rebuda la documentació, l'òrgan gestor de la Direcció General de Política Educativa valorarà les sol·licituds i, en cas de considerar-les favorables, farà la proposta de provisió per algun dels mecanismes següents:

a) Proposta de compra al Servei de Contractació, que ha d'autoritzar aquesta i tramitar amb l'empresa adjudicatària el pagament i la provisió del material.

b) Proposta de provisió al Servei d'Informàtica per als Centres Educatius, en el cas d'ordinadors i tauletes.

c) Provisió per reutilització de materials disponibles. En aquest cas, es comunicarà al centre que disposa del material i al centre receptor a fi que procedisquen al seu trasllat, el cost del qual serà assumit per aquest últim, amb càrrec a les seues despeses ordinaris de funcionament.

Si la sol·licitud inclou més d'un producte de suport, aquests seran valorats de manera independent.

En cas que siga necessari realitzar alguna esmena a la documentació presentada, l'òrgan gestor ho comunicarà mitjançant una notificació a través de la oficina virtual i el centre disposarà de 10 dies hàbils per fer les correccions oportunes, adjuntant en el mateix expedient la documentació requerida. Finalitzat aquest termini, si el centre no esmena

Para las ayudas a la comunicación habrá que especificar las aplicaciones informáticas que se utilizarán con el material solicitado y los sistemas de comunicación aumentativos y/o alternativos implementados previamente.

– Informe médico actualizado del médico o médica especialista del sistema público de salud o adscrito a la dirección territorial de Educación, en el caso de intervenir en el centro, que indique el diagnóstico y grado de funcionalidad en el desarrollo cognitivo, motriz y/o sensorial o, en su defecto, certificado de discapacidad que incluya, necesariamente, el dictamen técnico facultativo.

d) Productos de apoyo solicitados, de entre aquellos que sean objeto de esta convocatoria.

Por cada material deben anexarse en un archivo comprimido tres presupuestos originales de tres empresas diferentes, en formato digital o copia escaneada en color del presupuesto original, haciendo constar los datos siguientes: datos de la empresa (CIF, dirección, teléfono, correo electrónico), cliente (en todos los casos será la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte), datos del centro y de la alumna o alumno, fecha de la factura (debe ser igual o posterior a la fecha de publicación de esta resolución en el Diario Oficial), marca y modelo del producto, precio con IVA desglosado y sumado al total de la factura, y período de garantía. Los materiales presupuestados deberán ajustarse al precio medio de mercado.

Los defectos en la presentación de los presupuestos o el hecho de no ajustarse al precio medio de mercado pueden ser motivos de denegación de la solicitud.

Para la petición de ordenadores o tabletas no será necesario adjuntar ningún presupuesto, ya que su provisión se hace directamente por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Si durante el proceso de tramitación se produce algún cambio en las circunstancias del alumnado (baja, traslado, etc.) el centro deberá comunicarlo al órgano gestor de la Dirección General de Política Educativa, mediante un correo electrónico dirigido a educacioespecial@gva.es, indicando en el asunto: incidencia solicitud producto apoyo 2017, código y nombre del centro y NIA de la alumna o el alumno.

2.3. Plazos de presentación

El plazo ordinario para la presentación de solicitudes es el comprendido entre el día siguiente a la publicación de esta resolución en el diario oficial y el 31 de marzo de 2017, ambos incluidos.

Fuera de este plazo, de manera extraordinaria, podrán presentarse solicitudes en los siguientes casos:

a) Alumnado de nueva matrícula en el centro. Habrá que asegurarse de que no dispone del material en el centro de procedencia, si este está ubicado en la Comunidad Valenciana.

b) Circunstancias de carácter grave sobrevenidas en el alumnado que limiten o dificulten el acceso al currículo con los ajustes ordinaris.

c) Circunstancias sobrevenidas en el producto de apoyo, como la rotura sin posibilidad de reparación o el robo.

Estas situaciones excepcionales deben estar adecuadamente justificadas y documentadas. En caso contrario, será motivo de denegación de la solicitud.

2.4. Valoración y resolución de expedientes

Recibida la documentación, el órgano gestor de la Dirección General de Política Educativa valorará las solicitudes y, en caso de considerarlas favorables, hará la propuesta de provisión por alguno de los siguientes mecanismos:

a) Propuesta de compra al Servicio de Contratación, que debe autorizar esta y tramitar con la empresa adjudicataria el pago y la provisión del material.

b) Propuesta de provisión al Servicio de Informática para los Centros Educativos, en el caso de ordenadores y tabletas.

c) Provisión por reutilización de materiales disponibles. En este caso, se comunicará al centro que dispone del material y al centro receptor para que procedan a su traslado, el coste del cual será asumido por este último, con cargo a sus gastos ordinaris de funcionamiento. Si la solicitud incluye más de un producto de apoyo, estos se valorarán de manera independiente.

En caso de que fuera necesario realizar alguna enmienda a la documentación presentada, el órgano gestor lo comunicará mediante una notificación a través de la oficina virtual y el centro dispondrá de 10 días hábiles para hacer las correcciones oportunas, adjuntando en el mismo expediente la documentación requerida. Finalizado este plazo,



la documentació, l'expedient passarà automàticament a la situació de desfavorable.

Les notificacions durant el procediment es realitzaran al correu electrònic del centre i al correu de la directora o del director del centre, que podran comprovar en qualsevol moment l'estat en què es troben les sol·licituds accedint a la seua àrea personal en l'oficina virtual.

Les sol·licituds que no complisquen els criteris disposats en aquesta convocatòria es resoldran com a no favorables, d'acord amb els motius de denegació especificats en el punt 2.5 d'aquesta resolució.

2.5. Motius de denegació

Els motius de denegació de les sol·licituds seran els següents:

1) Presentar la sol·licitud fora de termini sense acreditar les circumstàncies extraordinàries contemplades en el punt 2.3 d'aquesta resolució.

2) Sol·licitar productes de suport no inclosos en el catàleg d'aquesta convocatòria.

3) No presentar la documentació referida en el punt 2.2 o no esmenar-la en el termini establert des de la seua notificació a través de l'oficina virtual.

4) No justificar adequadament les necessitats de suport de l'alumna o l'alumne o l'adequació del producte en relació a aquestes necessitats.

5) Disposar l'alumna o l'alumne de materials amb funcionalitat semblant que no s'han donat de baixa ni s'han posat en disponibilitat.

6) Disposar el centre de materials amb característiques semblants que també poden ser utilitzats per l'alumna o l'alumne.

7) No disposar el centre de personal de fisioteràpia per a poder utilitzar el material de rehabilitació motriu en les condicions adequades.

8) Presentar pressupostos superiors al preu mitjà del mercat i no aportar la justificació necessària.

9) Presentar sol·licituds per a ensenyaments no contemplats en aquesta convocatòria.

2.6. Recepció de materials Una vegada rebuts els materials i comprovat que corresponen amb allò que figura en la sol·licitud, la direcció del centre comunicarà la seua recepció en el termini màxim de 15 dies naturals, per via telemàtica a través de l'oficina virtual, accedint al formulari següent:

– Educació Especial - Comunicació de recepció de productes de suport per a alumnat amb necessitats educatives especials

Els productes de suport rebuts s'inclouran en l'inventari de materials del centre i en l'expedient de l'alumna o l'alumne.

Tercer. Procediment per al trasllat

En cas que l'alumna o l'alumne es trasllade a un altre centre sostingut amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartisca ensenyaments contemplats en aquesta convocatòria, la direcció del centre depositari dels materials tramitarà la sol·licitud d'autorització per al trasllat per via telemàtica a través de l'oficina virtual, accedint al formulari següent:

– Educació especial - Comunicació de trasllat de productes de suport per a alumnat amb necessitats educatives especials

Si la sol·licitud és procedent, l'òrgan gestor de la Direcció General de Política Educativa ho comunicarà al centre d'origen a través de l'oficina virtual, a fi que procedisca al seu trasllat.

El centre receptor assumirà el cost del trasllat, amb càrrec a les seues despeses ordinàries de funcionament, i inclourà el material en el seu inventari i en l'expedient de l'alumna o l'alumne una vegada rebut.

Per planificar adequadament el trànsit a l'ensenyament secundari obligatori, els centres d'educació primària, en el marc de les reunions de coordinació programades dins el Pla de Transició, facilitaràn als instituts d'educació secundària la informació de l'alumnat que té assignat productes de suport i iniciaran els tràmits per a gestionar el trasllat al més aviat possible, a fi d'assegurar que l'alumna o l'alumne dispose d'aquests a l'inici del curs següent.

Quart. Procediment per a la reutilització en el mateix centre

En cas que una alumna o alumne deixe de necessitar un material i existisca en el mateix centre una altra alumna o un altre alumne que pugua fer-ne ús, la direcció tramitarà la sol·licitud de reutilització, per via telemàtica a través de l'oficina virtual, accedint al formulari següent:

– Educació especial - Comunicació de reutilització de productes de suport per a alumnat amb necessitats educatives especials

si el centre no subsana la documentació, el expediente pasará automáticamente a la situación de desfavorable.

Las notificaciones durante el procedimiento se realizarán al correo electrónico del centro y al correo de la directora o del director del centro, que podrán comprobar en cualquier momento el estado en que se encuentran las solicitudes accediendo a su área personal en la oficina virtual.

Las solicitudes que no cumplan los criterios dispuestos en esta convocatoria se resolverán como no favorables, de acuerdo con los motivos de denegación especificados en el punto 2.5 de esta resolución.

2.5. Motivos de denegación

Los motivos de denegación de las solicitudes serán los siguientes:

1) Presentar la solicitud fuera de plazo sin acreditar las circunstancias extraordinarias contempladas en el punto 2.3 de esta resolución.

2) Solicitar productos de apoyo no incluidos en el catálogo de esta convocatoria.

3) No presentar la documentación referida en el punto 2.2 o no enmendarla en el plazo establecido desde su notificación a través de la oficina virtual.

4) No justificar adecuadamente las necesidades de apoyo de la alumna o el alumno o la adecuación del producto en relación a estas necesidades.

5) Disponer la alumna o el alumno de materiales con funcionalidad semejante que no se han dado de baja ni se han puesto en disponibilidad.

6) Disponer el centro de materiales con características semejantes que también pueden ser utilizados por la alumna o el alumno.

7) No disponer el centro de personal de fisioterapia para poder utilizar el material de rehabilitación motriz en las condiciones adecuadas.

8) Presentar presupuestos superiores al precio medio del mercado y no aportar la justificación necesaria.

9) Presentar solicitudes para enseñanzas no contempladas en esta convocatoria.

2.6. Recepción de materiales Una vez recibidos los materiales y comprobado que se corresponden con aquellos que figuran en la solicitud, la dirección del centro comunicará su recepción en el plazo máximo de 15 días naturales, por vía telemática a través de la oficina virtual, accediendo al siguiente formulario:

– Educación Especial - Comunicació de recepció de productes de apoyo para alumnado con necesidades educativas especiales

Los productos de apoyo recibidos se incluirán en el inventario de materiales del centro y en el expediente de la alumna o el alumno.

Tercero. Procedimiento para el traslado

En caso de que la alumna o el alumno se traslade a otro centro sostenido con fondos públicos de la Comunidad Valenciana que imparta enseñanzas contempladas en esta convocatoria, la dirección del centro depositario de los materiales tramitará la solicitud de autorización para el traslado por vía telemática a través de la oficina virtual, accediendo al siguiente formulario:

– Educación especial - Comunicació de traslado de productos de apoyo para alumnado con necesidades educativas especiales

Si la solicitud es procedente, el órgano gestor de la Dirección General de Política Educativa lo comunicará al centro de origen a través de la oficina virtual, para que proceda a su traslado.

El centro receptor asumirá el coste del traslado, con cargo a sus gastos ordinarios de funcionamiento, e incluirá el material en su inventario y en el expediente de la alumna o el alumno una vez recibido.

Para planificar adecuadamente el tránsito a la enseñanza secundaria obligatoria, los centros de educación primaria, en el marco de las reuniones de coordinación programadas dentro del Plan de transición, facilitaràn a los institutos de educación secundaria la información del alumnado que tiene asignado productos de apoyo e iniciarán los trámites para gestionar el traslado lo más pronto posible, con el fin de asegurar que la alumna o el alumno disponga de estos al inicio del curso siguiente.

Cuarto. Procedimiento para la reutilización en el mismo centro

En caso de que una alumna o alumno deje de necesitar un material y exista en el mismo centro otra alumna u otro alumno que pueda hacer uso del mismo, la dirección del centro tramitará la solicitud de reutilización, por vía telemática a través de la oficina virtual, accediendo al siguiente formulario:

– Educación especial - Comunicació de reutilització de productes de apoyo para alumnado con necesidades educativas especiales



La informació i la documentació per aquest tràmit és la mateixa que s'indica en el punt 2.2 d'aquesta resolució, referida a l'alumnat receptor del material, a excepció dels tres pressupostos, que no han de presentar-se.

Si la sol·licitud de reutilització és favorable, l'òrgan gestor de la Direcció General de Política Educativa ho comunicarà al centre, a través de l'oficina virtual.

Aquest tramit no té terminis, cosa per la qual es podrà efectuar en qualsevol moment del curs escolar.

Cinqué. Comunicació de disponibilitat per fi d'ús

Quan una alumna o un alumne deixe de necessitar el material adjudicat i aquest no puga ser reutilitzat per una altra alumna o un altre alumne del centre, la direcció del centre comunicarà la seua disponibilitat, per via telemàtica a través de l'oficina virtual, accedint al formulari següent:

– Educació especial – Comunicació de disponibilitat de productes de suport per a alumnat amb necessitats educatives especials

El material quedarà emmagatzemat en el centre a l'espera de ser requerit per l'òrgan gestor de la Direcció General de Política Educativa per la seua reassignació, en cas de ser possible, a alumnat escolaritzat en altres centres, moment en què es donarà de baixa en l'inventari del centre.

Per tal d'aconseguir una major eficiència en la gestió dels recursos públics, cal que els centres revisen i mantinguen actualitzats els seus inventaris i posen a disposició de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport tots els materials que no estiguen en ús, a fi que puguen ser reutilitzats per altre alumnat que ho necessite. La Inspecció d'Educació podrà supervisar en qualsevol moment aquests inventaris.

Sisé. Manteniment i baixa

La direcció del centre ha de vetlar pel manteniment dels materials en condicions adequades d'ús i conservació, així com pel màxim aprofitament d'aquests per tot l'alumnat que ho necessite, quan siga possible el seu ús compartit.

En cas de trencament, les reparacions aniran a càrrec del proveïdor, si estan en període de garantia i segons les condicions d'aquesta, o del centre, d'acord amb la norma quarta de l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en les directores i directores dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres, i dins dels límits que estableix la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017.

Quan el material no puga reparar-se, el cost de la reparació siga superior al cost del material nou o quede obsolet, la direcció del centre comunicarà la seua baixa, per via telemàtica a través de l'oficina virtual, accedint al formulari següent:

– Educació especial - Comunicació de baixa de productes de suport per a alumnat amb necessitats educatives especials

En el formulari es justificaran els motius pels quals el producte no pot ser utilitzat i s'adjuntarà un informe de l'empresa proveïdora o d'un tècnic qualificat que constate aquest fet i una fotografia on es visualitze amb claredat el seu estat.

Si l'alumna o l'alumne continua necessitant el material de suport, el centre pot realitzar una sol·licitud extraordinària, al·legant aquest motiu i sempre que haja tramitat prèviament la baixa del producte inutilitzat.

El material quedarà emmagatzemat temporalment en el centre, a l'espera que l'òrgan gestor de la Direcció General de Política Educativa autoritze la seua baixa, moment en què el donarà de baixa de manera definitiva en el seu inventari i procedirà a la seua retirada de forma segura, responsable i respectuosa amb el medi ambient, d'acord amb les directrius establertes per a la gestió i tractament de residus.

Quan es tracte de productes informàtics, el centre comunicarà també la baixa al Servei d'Informàtica per als Centres Educatius (SAI –suport i assistència informàtica–) que es l'òrgan competent per valorar l'estat del producte i autoritzar-ne la baixa quan la seua reparació no siga possible.

València, 14 de febrer de 2017.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

La información y la documentación para este trámite es la misma que se indica en el punto 2.2 de esta resolución, referida al alumnado receptor del material, a excepción de los tres presupuestos, que no deben presentarse.

Si la solicitud de reutilización es favorable, el órgano gestor de la Dirección General de Política Educativa lo comunicará al centro a través de la oficina virtual.

Este trámite no tiene plazos, por lo que podrá efectuarse en cualquier momento del curso escolar.

Quinto. Comunicación de disponibilidad por fin de uso

Quando una alumna o un alumno deje de necesitar el material adjudicado y este no pueda ser reutilizado por otra alumna u otro alumno del centro, la dirección del centro comunicará su disponibilidad, por vía telemática a través de la oficina virtual, accediendo al siguiente formulario:

– Educación especial – Comunicación de disponibilidad de productos de apoyo para alumnado con necesidades educativas especiales

El material quedará almacenado en el centro a la espera de ser requerido por el órgano gestor de la Dirección General de Política Educativa para su reasignación, en caso de ser posible, a alumnado escolarizado en otros centros, momento en que se dará de baja en el inventario del centro.

Para conseguir una mayor eficiencia en la gestión de los recursos públicos, es necesario que los centros revisen y mantengan actualizados sus inventarios y pongan a disposición de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte todos los materiales que no estén en uso, para que puedan ser reutilizados por otro alumnado que lo necesite. La Inspección de Educación podrá supervisar en cualquier momento estos inventarios.

Sexto. Mantenimiento y baja

La dirección del centro debe velar por el mantenimiento de los materiales en condiciones adecuadas de uso y conservación, así como por el máximo aprovechamiento de estos por todo el alumnado que lo necesite, cuando sea posible su uso compartido.

En el caso de rotura, las reparaciones irán a cargo del proveedor, si se encuentran dentro del período de garantía y según las condiciones de esta, o del centro, de acuerdo con la norma cuarta de la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se delega en la dirección de los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana determinadas facultades ordinarias en materia de contratación y se aprueban las normas que regulan la gestión económica de estos centros, dentro de los límites que establece la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017.

Quando el material no pueda repararse, el coste de la reparación sea superior al coste del material nuevo o quede obsoleto, la dirección del centro comunicará su baja, por vía telemática a través de la oficina virtual, accediendo al siguiente formulario:

– Educación especial - Comunicación de baja de productos de apoyo para alumnado con necesidades educativas especiales

En el formulario se justificaran los motivos por los que el producto no puede ser utilizado y se adjuntará un informe de la empresa proveedora o de un técnico cualificado que constate este hecho y una fotografía donde se visualice con claridad su estado.

Si la alumna o el alumno continúa necesitando el material de apoyo, el centro puede realizar una solicitud extraordinaria, alegando este motivo y siempre que haya tramitado previamente la baja del producto inutilizado.

El material quedará almacenado temporalmente en el centro, a la espera de que el órgano gestor de la Dirección General de Política Educativa autorice su baja, momento en que lo dará de baja de manera definitiva en su inventario y procederá a su retirada de forma segura, responsable y respetuosa con el medio ambiente, de acuerdo con las directrices establecidas para la gestión y tratamiento de residuos.

Quando se trate de productos informáticos, el centro comunicará también la baja al Servicio de Informática para los Centres Educatius (SAI –soporte de asistencia informática–) que es el órgano competente para valorar el estado producto y autorizar la baja cuando su reparación no sea posible.

València, 14 de febrer de 2017.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.